

UNIVERSIDAD DE SONORA

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

FORMACIÓN DEL LICENCIADO EN FINANZAS DENTRO DE LA
EMPRESA "MS & SALAZAR S.A. DE C.V."

MEMORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

DONADO

Que para obtener el título de:
LICENCIADO EN FINANZAS

Procedencia: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

Presenta:
JESICA ALEJANDRA ARELLANO GARCÍA

1D 140646

Director:
DR. HÉCTOR MANUEL MENDOZA

Repositorio Institucional UNISON



“El saber de mis hijos
hará mi grandeza”



Excepto si se señala otra cosa, la licencia del ítem se describe como openAccess

CONTENIDO

Introducción.....	4
1. MS & Salazar S.A. de C.V.....	5
1.1 Descripción de la empresa.....	5
1.2 Historia.....	5
1.3 Misión.....	6
1.4 Visión.....	6
1.5 Objetivos.....	6
1.6 Organigrama.....	7
1.7 Servicios.....	8
1.8 Ubicación.....	9
1.9 Grupo Salazar.....	10
1.10 Análisis Económico.....	14
Escenario Global	
Escenario Nacional	
Empresa	
2. Auxiliar Administrativo.....	17
2.1 Perfil del puesto.....	17
2.2 Actividades realizadas.....	18
Recursos Humanos	
Administración	
Contabilidad	
Conclusión.....	23
Anexos.....	24

INTRODUCCION

El presente trabajo es un breve resumen de los conocimientos adquiridos durante el curso en la Licenciatura en Finanzas y utilizados en el mercado laboral siendo la empresa MS & Salazar S.A de C.V. sede de la utilización de dichos conocimientos.

Dentro de la empresa se desarrolla solo una actividad llamada **“outsourcing”** proceso económico destinado a la contratación de personal orientados a cumplir ciertas tareas para el Grupo de empresas de la familia Salazar por medio de un contrato.

Es importante destacar que para realizar mis actividades de Auxiliar Administrativo en la empresa tuve capacitación durante 3 días y después de ellos cualquier duda que se presentara podía preguntar a mis superiores. La actividad principal del negocio es la contratación personal pero mencionando a empresas de una asociación familiar que cuenta con varios negocios con diferentes actividades.

Se redactara los inicios de la empresa, las actividades que se realizan, actividades que desarrollo en materia de administración y contabilidad por medio de los conocimientos que obtuve durante mi estancia en la licenciatura en Finanzas. Dar a conocer que es lo que más me gusta y lo mejor que desempeño, hasta concluir los resultados obtenidos por aportar y participar en este puesto que me desenvuelvo.

El objetivo de la presente Memoria de Prácticas Profesionales es mostrar breve diagnostico de la empresa MS & Salazar S.A de C.V.

1.3 Misión.

Satisfacer las necesidades del factor humano de todos nuestros empleados del grupo de empresas que conformamos, optimizando sus recursos económicos.

1.4 Visión.

Ofrecer a nuestro Grupo de Empresas apoyo en el servicio de calidad y eficiencia, con la finalidad de obtener soluciones reales a la necesidad del factor humano.

1.5 Objetivos.

- Simplificar los trámites de nuestros negocios mediante los servicios de MS & Salazar S.A. de C.V
- Optimizar el manejo de los recursos y personal
- Ayudar que nuestras empresas se enfoques a sus actividades, deslindando el área de recursos humanos.

1.6 Organigrama MS & SALAZAR S.A. DE C.V.



L.A.E. Luis Alonso Salazar Sánchez

Gerente General

C.P. Francisco Javier Campoy Hernández

Contador

L.A.E. Jesús Alejandro González noriega

Administrador General

Jahaziel Moab Noriega Vega

Ventas

Jesica Alejandra Arellano García

Auxiliar Administrativo

Héctor Miguel Quintero Gaxiola

Cobranza

1.7 Servicios

1.7.1 Administración del personal de trabajo en los diferentes negocios del Grupo Salazar

Las personas que llegan a buscar un empleo a las empresas que ofrecemos nuestros servicios son acordadas por medio de un **contrato** que nosotros redactamos con obligaciones y derechos que ofrecerá la empresa para los próximos nuevos empleados. **(Anexo 1)**

1.7.2 Selección y Reclutamiento

Reclutamiento: Las personas que desean postularse a la vacante que estamos ofreciendo nos hacen llegar su solicitud directamente a nuestras oficinas. Después nosotros revisamos con atención el formato que nos entregaron, contactamos a los aspirantes seleccionados a una entrevista presencial para ser valorados y poder saber si son aptos o no para realizar la función del puesto solicitado.

Selección: Después de la valoración de las personas entrevistadas y tener un número de aspirantes, contratamos a la (s) persona (s) que cubrió los requisitos necesarios para la vacante.

1.7.3 Manejo de nomina de las empresas del Grupo Salazar.

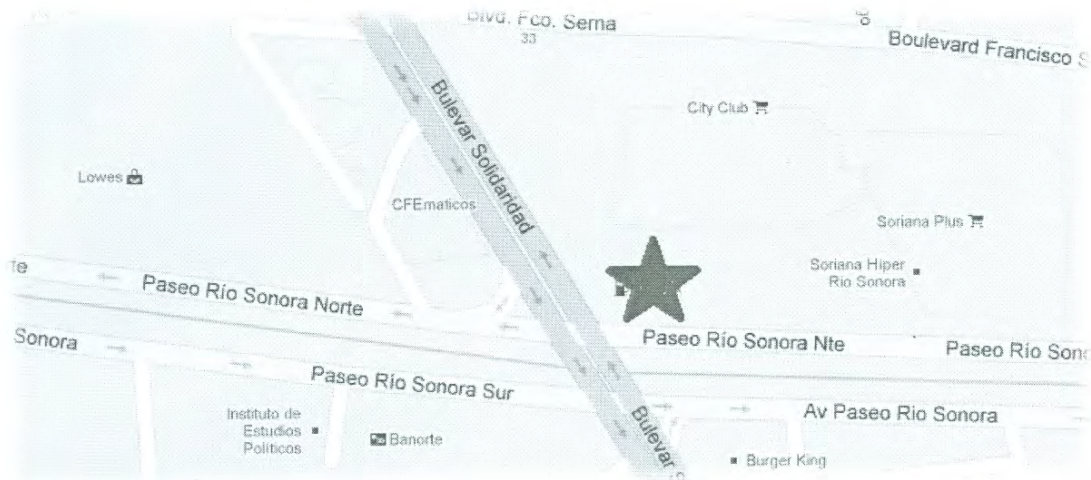
Realizamos los pagos correspondientes a sueldos del personal, IMSS, Sindicato de Trabajadores, INFONAVIT, prima vacacional entre otros. **(Anexo 2)**

1.7.4 Administración en general del Grupo Salazar

Llevamos un control de las entradas y salidas de sus empresas, manejamos sus cuentas bancarias, realizamos los pagos fuertes de cada una de ellas. Operamos en tres departamentos muy importantes que son administración, recursos humanos y contabilidad.

1.8 Ubicación

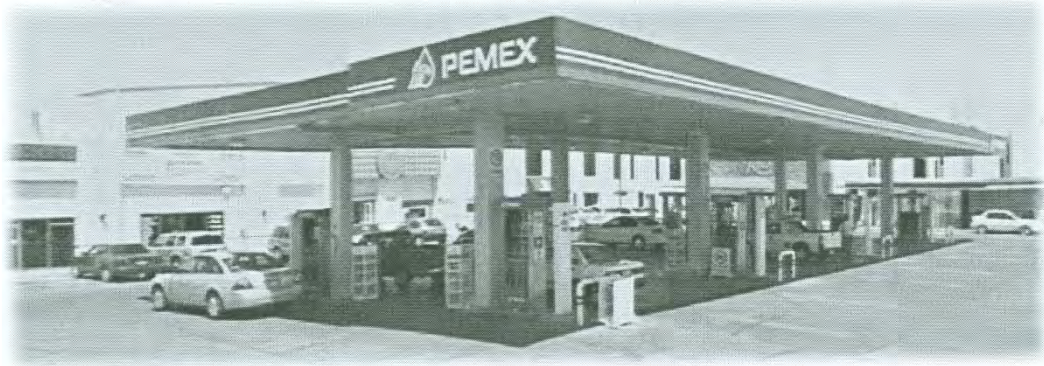
Blvd. Solidaridad esquina con Paseo Río Sonora S/N, Col. El malecón Local 11.



1. Rio Sonora: Representante legal Sra. Marisela Sánchez de Salazar.

Ubicación: Blvd. Solidaridad esquina con Paseo Rio Sonora S/N Col. El Malecón,
Giro: Aquí solamente se ofrece el servicio de venta de gasolina de Magna y Premium y Aceites Lubricantes.

Personal: Cuenta con 9 despachadores, una persona de limpieza, un Responsable por los 3 turnos, una recepcionista y 2 administradores.



2. Gasomax: Representa Legal LF. Lilian Salazar Sánchez.

Ubicación: es en Blvd. Solidaridad esquina con Cd. Rosario S/N Col. Emiliano Zapata.

Giro: Aquí ofrece todos los servicios de venta que se han mencionado al principio.

Personal: cuenta con 6 despachadores, un administrador y 2 responsables de turnos.



1.9 Grupo Salazar

Es el conjunto de empresas pertenecientes a la Familia Salazar Sánchez situadas en la Cd. De Hermosillo Sonora a quien le ofrecemos nuestros servicios, en si son los únicos clientes potenciales. En la imagen siguiente se muestra la ubicación de las diferentes empresas que conforman este grupo.



A continuación se muestra la descripción y función de cada una de ellas:

- Gasolineras

Cuenta con 3 concesiones de Pemex, en diferente ubicación, cada una ofrece servicio de venta de gasolina Magna y Premium, Diesel y Aceites lubricantes.

3. RS: Representante Legal L.A.E. Roberto Salazar Sánchez.

Ubicación: es en calle Maza de Juárez entre Blvd. Lázaro Cárdenas Blvd. López Portillo S/N Col. Ley 57.

Giro: ofrece solo el servicio de Magna, Premium y Aceites Lubricantes.

Personal: cuenta con 6 despachadores, 2 responsables de turnos y un administrador.

- Estacionamiento Público.

Representante Legal L.A.E. Luis Alonso Salazar Sánchez

Ubicación: Paseo Rio Santa Cruz esquina con Av. Cultura S/N Col. Proyecto Rio Sonora.

Giro: como su nombre lo dice ofrece el servicio de estacionamiento público para automóviles en general.

Personal: 2 responsable por cada turno.



- Consultorio Medico

Representante Legal Dr. Roberto Salazar López

Ubicación: Torre Medica Cima Paseo Rio San Miguel 35, Col. Proyecto Rio Sonora.

Giro: Consultas y Cirugías medicas en especialidad en ginecología.

Personal: 2 recepcionistas y un Doctor Ginecólogo.



1.10 Análisis Económico

1.10.1 Escenario global

En el ambiente mundial de la economía, durante el primer trimestre del año anterior Europa se encontró en recesión y con amenaza del retorno de los problemas en los países periféricos. Para mediados de abril el país entro en amenazas con problemas fiscales, de repago de deuda y del sistema bancario de varios países.

Estados unidos encamino a una recuperación que, aunque lenta, pareció ser más pujante a la del año 2011. Comenzó a diluirse la recuperación en un crecimiento modesto con poca creación de empleos. Los indicadores estuvieron lentos en cuestión de crecimiento y no fueron tan suficientes para alcanzar una reducción en el desempleo. El dólar se mantuvo relativamente fuerte frente a las principales monedas del mundo y redujo precios internacionales de muchos productos aunque no de los agrícolas.

Se mantuvieron políticas monetarias y fiscales expansivas que impactaron a las bajas tasas de interés que sustentaron la debilidad del dólar y los altos precios de mercancía, aunque seguían afectados favorablemente por la debilidad del dólar debido al escenario monetario expansivo de Estados Unidos. Las otras monedas fuertes no se apreciaron frente al dólar porque también las tasas de interés de referencia de sus políticas monetarias fueron muy bajas. Los precios internacionales se mantuvieron a la baja excepto los agrícolas por problemas climáticos.

Existieron fuertes movimientos de capitales hacia países emergentes y hacia algunas bolsas de valores. En los emergentes se renovaron presiones inflacionarias en un contexto en el que la apreciación de sus monedas ya no es tan marcada. Continuaron las políticas monetarias y fiscales expansivas para dar lugar a una mejor actividad económica. Aunque a menor ritmo, los emergentes en general siguen en expansión de actividad.

Los países desarrollados obtuvieron problemas de crecimiento y con políticas de reavivamiento de sus economías prácticamente realizadas al extremo de sus posibilidades pero sin resultados. Las perspectivas fueron favorables.

1.10.2 Escenario Nacional

Durante el primer trimestre del 2012, la economía mexicana se mostro relativamente resistente frente a la elevada volatibilidad e incertidumbre prevaleciente en los mercados financieros internacionales por las dificultades en la zona del euro y la desaceleracion de la economia mundial. Asi, a pesar de la adversidad causada por las condiciones economicas internacionales, la actividad economica continuo presentando una tendencia positiva y no parecio verse afectada de manera significativa por dicho entorno. Tanto las exportaciones manufactureras, como algunos de los componentes de la demanda interna, comenzaron a verse afectados de manera mas notorio por el entorno economico externo adverso.

El desempeño de la economía mexicana durante la primer mitad del 2012 fue reflejo tanto del impulso que continuo ejerciendo la demanda externa sobre la produccion de la manufactura, como del dinamismo de la demanda interna. Si bien hacia finales de 2011 se habia observado una desalacion de la demanda externa, durante el primer trimestre del 2012 esta presento una recuperacion como resultado de un desempeño favorable de la comparacion con los niveles que habia registrado en el mismo periodo del año previo. Si bien la economía estadounidense, tambien las exportaciones manufactureras dirigidas a otros destinos registraron una aceleracion.

Por otro lado, a pesar de que el gasto interno registro una tasa de expansion relativamente menor que la demanda externa, tambien continuo en una trayectoria creciente, en particular el consumo privado se mantuvo en una tendencia positiva.

La inversion fija bruta presento un repunte importante durante el primer trimestre del 2012, principalmente como resultado del dinamismo de la inversion en maquinaria y equipo de origen importado. El crecimiento de la inversion parecio estar respondiendo a

que la capacidad instalada en la industria manufactureraregistro una tendencia creciente, alcanzo niveles comparables a los anteriores a la crisis.

En la oferta incremento el precio de algunos alimentos, principalmente del subindice de precios no subyacente y propicio un alza considerable en l inflacion general. De esta manera, la inflacion general rebaso el limite superior del intervalo de variabilidad alrededor del 3% y permanecio en niveles elevados por varios meses.

Para concluir lo anterior, el crecimiento sustento en sus componentes interno y externo el saldo en cuenta corriente en niveles moderados. Ese desempeño se baso a la solidez de los fundamentos macroeconomicos y en la fortaleza del sistema bancario, lo que ha permitido complementar las necesidades internas de financiamiento de los sectores publico y privado.

1.10.3 Empresa

MS & Salazar S.A. de C.V. marco un cierre en el 2012 con utilidad del 8% a comparacion de los ultimos años, influyo que se incio a manejar dos nuevas empresas que abrio el Grupo Salazar (estacionamiento y RS gasolinera) apartir del 2012. Se encuentra en un punto de equilibrio estable.

Para mejorar mas la situacion del outsourcing es recomendable ofrecer sus servicios a empresar externass del Grupo Salazar, asi mismo realizar una estrategia publicitaria para que este se de a conocer facilmente ya sea por televisión, radio o periodico. El personal administrativo consideramos que la empresa es rentable.

En este primer trimestre del año presente cuenta con buen comienzo, pero tiene todo el deseo de crecer para el beneficio de las empresas que maneja. El Gerente gerenal ha impuesto objetivos y metas que tiene por compromiso cumplir, con ayuda de todas de las personas que estamos comprometidas con MS & Salazar.

CAPITULO 2

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En este capítulo se describe el puesto y las actividades que desempeñe dentro de las prácticas profesionales desarrolladas en MS & Salazar S.A. de C.V.

2.1 Perfil del Puesto

2.1.1 Requisitos generales

Edad deseable		Experiencia laboral deseable	
Mínima 18 años	Máxima 35 años	Mínima 1 año	Máxima
Genero deseable	Estado civil	Estudios mínimos deseable	
Indistinto	Indistinto	Carrera Trunca o Finalizada	

2.1.2 Conocimientos deseables

- I. Conocimientos contables.
- II. Conocimientos administrativos.
- III. Manejo de trámites bancarios.
- IV. Conocimientos del programa IDSE
- V. Conocimientos del programa SUA
- VI. Conocimiento de conciliaciones bancarias.
- VII. Manejo de chequera.

2.1.3 Habilidades

- I. Facilidad numérica.
- II. Comprometido con las responsabilidades de la empresas.
- III. Cooperativo

- IV. Organizado y disciplinado
- V. Proactivo
- VI. Facilidad de negociación
- VII. Manejo de personal

2.2 Actividades Realizadas

A continuación les mencionare las actividades que desempeñe durante mis prácticas profesionales en la empresa MS & Salazar, tomando en cuenta el manejo que también llevamos el función de las empresas que prestamos nuestros servicios.

2.2.1 Recursos Humanos.

Es la principal actividad que realizo como auxiliar administrativo, las funciones cual desempeño son las siguientes:

- Registros de movimientos en Seguro social con el programa IDSE:
- Cálculos de prima vacacional y días de vacaciones para los empleados del Grupo Salazar.

VACACIONES	228.73		
(06/365) * 119 DIAS DEL 2012 = 1.96 DIAS		VACACIONES	
		OCT	16
		NOV	30
PRIMA VACACIONAL	57.18	DIC	31
		ENE	31
SEPTIMO DIA VACACIONAL	38.13	FEB	11
			119
DIAS PENDIENTES DE PAGO 4 (CUATRO	464.00		

Formato de cálculo

- Finiquitos; Cuando la persona deja de hacer sus labores ante cualquier empresa del grupo Salazar, MS & Salazar aquí entra igual en función como cuando se contrato se firman dos contratos uno es de Renuncia la cual se explica el motivo de la separación (**Anexo 3**) y el finiquito donde menciona la cantidad monetaria por la cual presto su servicio en cierto tiempo e igual se presenta de manera legal ante la junta de conciliación ante la junta de conciliación (**Anexo 4**).

MS & SALAZAR, S.A. DE C.V.	
Empleado	
DATOS DEL CALCULO	
FECHA DE ALTA	15/10/2012
FECHA DE BAJA	11/02/2013
DIAS TRABAJADOS	119
AÑOS TRABAJADOS	0.326
CUOTA DIARIA	116.70

Formato de cálculo

- Nominas: el pago de su sueldo es semanal.

CONCEPTO		DÍAS	S.B.D.	PERCEPCIONES	CONCEPTO	DEDUCCIONES	
Sueldo nominal		7	124.85	873.95	ISR por sueldos	0.00	
					Descuento IMSS mes	11.42	
					Descuento IMSS bim	10.28	
					Desc. Infonavit	186.00	
					sindicato	10.00	
Horas Extras					Consumos	0.00	
turnos dobles					Faltantes de efectivo	0.00	
Dia Festivo				124.85			
Aguinaldo							
Subsidio por el empleo				27.96			
			SUMA	1,026.78	SUMA	217.70	
						NETO A RECIBIR	809.08

RECIBI DE CONFORMIDAD

COPIA

Formato de cálculo

- Aguinaldos.
- Retroactivos.
- Archivo de expedientes.
- Control de personal interno y externo.
- Proceso de la contratación de personal
- Elaboración de informe de comportamiento de personal.

2.2.2 Administración.

En este departamento manejamos tanto la administración de MS & Salazar como la del Grupo, los cálculos los realizamos en formatos diseñados por la empresa, las actividades que realizo en este departamento son las siguientes:

- Programación de pipas del cargo que llevamos de la gasolinera
- Revisión de cortes de la venta de gasolina y estacionamiento.
- Elaboración de oficios y horarios de trabajo.

- Elaboración de plan de mantenimiento (Tercerías)
- Organizamos agenda médica.
- Facturación electrónica
- Elaboración de informe de ingresos diarios.

2.2.3. Contabilidad.

En este departamento llevamos el control entre el administrador general y auxiliar administrativo, manejamos la contabilidad de MS & Salazar. Gasolineras, estacionamiento y consultorio médico, a continuación se mencionara las actividades que se realizan en este departamento.

- Compra principal de pipas de gasolina para las 3 sucursales, se lleva a cabo por medio del portal de PEMEX.



- Realizamos los pagos de la compra de las pipas por medio de un depósito bancario por medio de la cuenta de PEMEX al banco Santander.
- Compras de artículos de oficina y limpieza para todo el grupo.
- Pagos a proveedores internos y externos.
- Atención de requerimientos fiscales.
- Control de ventas.

	MAGNA		PREMIUM		TOTALES		ACEITES	TOTAL					
	FECHA	LITROS	IMPORTE	LITROS	IMPORTE	LITROS	IMPORTE	ADITIVOS	VENTAS	GASOCHECK	ACCOR	VALES	SERVI
1	1-Ene-00	13,470	144,398.40	2,596	29,282.88	16,066.00	173,681.28	706.00	174,387.28	1,150.00	4,797.27	5,020.00	
2	2-Ene-00	10,945	117,320.40	2,101	23,699.28	13,046.00	141,029.68	165.00	141,194.68	850.00	7,938.52	1,980.00	
3	3-Ene-00	17,555	188,189.60	3,292	37,133.76	20,847.00	225,323.36	340.00	225,663.36	4,000.00	16,811.15	17,180.00	
4	4-Ene-00	14,553	156,008.16	3,289	37,099.92	17,842.00	193,108.08	415.00	193,523.08	3,250.00	21,047.44	8,460.00	3.1
5	5-Ene-00	13,111	140,549.92	3,301	37,235.28	16,412.00	177,785.20	267.00	178,052.20	8,550.00	11,369.48	8,620.00	
6	6-Ene-00	12,807	137,291.04	2,687	30,309.36	15,494.00	167,400.40	127.00	167,527.40	7,050.00	10,028.99	3,010.00	
7	7-Ene-00	15,973	171,230.56	159	1,793.52	16,132.00	173,024.08	319.00	173,343.08	700.00	7,197.72	4,500.00	3.1
8	8-Ene-00	14,116	152,593.96	-	-	14,116.00	152,593.96	923.00	153,516.96	600.00	9,366.56	6,000.00	6.1
9	9-Ene-00	11,617	125,579.77	-	-	11,617.00	125,579.77	505.00	126,084.77	550.00	5,115.48	3,900.00	
10	10-Ene-00	15,174	164,030.94	13,582	154,427.34	28,756.00	318,458.28	480.00	318,938.28	3,500.00	11,698.02	12,030.00	3.1
11	11-Ene-00	12,823	138,616.63	155	1,762.35	12,978.00	140,378.98	140.00	140,518.98	3,400.00	13,499.65	5,700.00	
12	12-Ene-00	1,237	13,371.97	-	-	1,237.00	13,371.97	55.00	13,426.97	7,400.00	9,662.45	12,270.00	
13	13-Ene-00	25,291	273,395.71	9,754	110,902.98	35,045.00	384,298.69	432.00	384,730.69	3,000.00	12,710.00	9,840.00	
14	14-Ene-00	17,823	192,720.68	4,038	45,912.06	21,866.00	238,632.74	996.00	239,628.74	1,550.00	3,284.00	8,850.00	3.1
15	15-Ene-00	16,297	176,170.57	1,707	19,408.59	18,004.00	195,579.16	675.00	196,254.16	1,920.00	8,794.29	6,910.00	1.0
16	16-Ene-00	11,931	128,974.11	4,849	55,133.13	16,780.00	184,107.24	386.00	184,493.24	850.00	4,796.99	2,700.00	
17	17-Ene-00	15,945	172,365.45	3,842	43,683.54	19,787.00	216,048.99	517.00	216,565.99	6,300.00	14,816.07	8,020.00	
18	18-Ene-00	16,412	177,413.72	2,981	33,893.97	19,393.00	211,307.69	187.00	211,494.69	1,450.00	13,374.18	9,150.00	4.0
19	19-Ene-00	14,644	158,301.64	3,679	41,830.23	18,323.00	200,131.87	320.00	200,451.87	1,500.00	15,082.66	8,680.00	
20	20-Ene-00	13,939	150,680.59	3,512	39,931.44	17,451.00	190,612.03	322.00	190,934.03	1,350.00	14,492.53	11,030.00	2.1
21	21-Ene-00	14,130	152,745.30	3,562	40,499.94	17,692.00	193,245.24	568.00	193,813.24	2,280.00	13,144.97	9,860.00	3.1
22	22-Ene-00	6,472	69,962.32	2,028	23,058.36	8,500.00	93,020.68	241.00	93,261.68	1,350.00	7,369.30	3,100.00	

Formato del control de ventas

- Pago de impuestos de las 6 empresas
- Elaboración de estado de resultados y balance general de las 6 empresas.
- Control de clientes de crédito.
- Facturación de créditos.
- Cobranza.

CONCLUSIÓN Y EXPERIENCIA ADQUIRIDA

MS & Salazar S.A. de C.V ha dado resultado para mí una gran empresa para conocer y aprender los conocimientos administrativos con los que actualmente poseo, además de haber permitido darme la confianza necesaria para poder comenzar mi vida laboral.

La Licenciatura en Finanzas pertenece al ramo de administrativo-económico, durante los cursos que lleve a cabo durante la carrera nos impartieron clases de administración y contabilidad, es por ello que la empresa me dio la oportunidad de ser parte de ella.

En este momento estoy muy feliz de haber concluido mi carrera, y más por que durante las prácticas profesionales ya era parte del puesto de auxiliar administrativo y así pude crecer como persona y profesionalmente.

Estoy satisfecha de lo que aprendí, pero no soy persona conformista así que me gustaría mucho aprender más de las Finanzas y más de las corporativas, y es por ello que me encantaría tener una maestría en Finanzas Corporativas.

Hablando de experiencias, estoy capacitada para llevar una buena administración de pequeña y mediana empresa, me siento capaz de sacar adelante sin ningún problema. Es mi comienzo de una vida laboral pero con el entusiasmo de conocer nuevas fronteras que me den la gran oportunidad, dejando en claro que tengo la capacidad para aprender y ser responsable de una gran empresa.

Término con esta memoria de prácticas profesionales completamente comprometida a mi mayor esfuerzo que durante 4 años y medio desarrollé en mis estudios.

Anexos

Anexo 1

Contrato laboral

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO INDEFINIDO

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL SEÑOR _____ EN REPRESENTACION DE LA NEGOCIACION _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DESIGNARA COMO EL " PATRON " Y POR UNA SEGUNDA PARTE EL SEÑOR _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DESIGNARA COMO EL " TRABAJADOR, CON SUJECION A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS : -----

----- DECLARACIONES -----

1.- Declara " EL PATRON " que su negociación ubicada en la ciudad de _____ necesita de los servicios de un empleado, asimismo declara ser de nacionalidad mexicana de estado civil _____ , mayor de edad, con domicilio en _____ .

2.- Declara el señor _____ es ciudadano mexicano de _____ años de edad, de estado civil _____ con domicilio en _____ de la ciudad de _____

----- C L A U S U L A S -----

--- PRIMERA:- " EL TRABAJADOR " manifiesta bajo protesta de decir verdad, que es apto para desempeñar su puesto con la calidad , intensidad y esmero convenidos

--- SEGUNDA:- "EL TRABAJADOR " se obliga a prestar bajo la dirección y dependencia del patrón y sus representantes, sus servicios personales en el negocio del patrón, debiendo dedicarse durante el tiempo del contrato a todas las labores propias de dicha negociación, principalmente a las consistentes en: _____

--- TERCERA:- Este contrato de trabajo se celebra por tiempo indefinido y para su modificación o rescisión, las partes deberán ponerse de acuerdo, o en su defecto se sujetarán a las disposiciones de la Ley Federal del trabajo. -----

- - -CUARTA:- " EL PATRON " se obliga a pagar un salario consistente en _____

- - -QUINTA:- En los salarios fijados en la cláusula anterior, tanto por jornada legal diaria como por trabajo a destajo, se encuentra comprendida la parte proporcional correspondiente al séptimo día de descanso semanal.- - - - -

- - -SEXTA:- " EL TRABAJADOR " será asegurado en el Instituto Mexicano del Seguro Social de acuerdo con la ley de la materia y al efecto del patrón descontará del salario del trabajador la cuota semanal correspondiente.- - - - -

- - -SEPTIMA:- De conformidad con el artículo 60 de la Ley del Seguro Social, el patrón queda relevado de todas las responsabilidades que por riesgo profesional le impone la Ley Federal del Trabajo.- - - - -

- - -OCTAVA:- El día de descanso semanal para el trabajador será fijado en forma variable por el patrón, de acuerdo con las necesidades propias de la empresa. - - - - -

- - -NOVENA:- La duración de la jornada será de _____ horas diarias, principiando la hora de entrada al lugar de ejecución de las labores distribuidas conforme al siguiente horario y sin perjuicio de que el patrón pueda establecer con carácter revocable la jornada legal semanal, de acuerdo con el artículo 59 parte final de la Ley Federal de Trabajo, con el objeto de otorgar al trabajador el descanso del sábado en la tarde o en cualquier otra modalidad semejante.- El horario se comprenderá de las _____

- - -DECIMA:- " EL TRABAJADOR " no está autorizado para laborar en horas extras salvo que se le de orden expresa y por escrito en cada ocasión particular, justificativa de las circunstancias que requieren el aumento de las jornadas de trabajo.- Solamente con dicha orden por escrito del patrón, podrá comprobarse la prestación de horas extras

- - -DECIMA PRIMERA:- Los servicios contratados los prestará el trabajador en el domicilio de la empresa del patrón y los demás lugares que por razón de trabajo ya juicio de está sea necesario.- Consecuentemente el trabajador se obliga a trasladarse de una ciudad a otra dentro de la República Mexicana donde la empresa requiera de sus servicios, con la obligación para esta última, de cubrir los viáticos y gastos de traslado correspondiente para el trabajador y su familia.- - - - -

- - -DECIMA SEGUNDA:- El horario de labores será fijado en forma variable por el patrón de acuerdo con las necesidades propias de la empresa, sin perjuicio de lo establecido en la CLAUSULA NOVENA del presente contrato.- para los efectos de

esta cláusula la empresa se compromete a comunicar a los trabajadores el cambio de horario con una anticipación de _____

- - - DECIMA TERCERA:- Ambas partes convienen expresamente que la semana de labores y para los efectos de pago de los salarios, incluyendo la comisión en su caso, de los trabajadores, contara a partir de cada semana y se cortara los días _____ de la semana .-----

- - - DECIMA CUARTA:- Ambas partes convienen expresamente que el horario para el pago de los salarios será variable los fijara la empresa unilateralmente según sus necesidades, sin que exceda del día _____ contado como día natural de veinticuatro horas .-----

- - - DECIMA QUINTA:- “ EL TRABAJADOR “ tendrá como días de descanso obligatorio, percibiendo salario integro, siempre y cuando se presenten en la duración de este contrato los siguientes: el día primero de enero, el 5 de febrero, el 21 de marzo, el día primero de mayo, el 16 de septiembre, el 20 de noviembre, el 25 de diciembre y el primero de diciembre de cada 6 años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal “EL TRABAJADOR “ se obliga a prestar los servicios en los días de descanso obligatorio cuando los requiera la empresa, quien pagara salario doble por el servicio prestado independientemente del salario que corresponda por el descanso. Si algún día de descanso coincide con el de descanso semanal, el trabajador solamente percibirá salario sencillo cuando no lo trabaje.-----

DECIMA SEXTA :- “ El PATRON “ tendrá la más amplia libertad para movilizar a un trabajador de un puesto a otro o de un lugar a otro dentro de la empresa o establecimiento, con la condición que respetara el salario de base del trabajador para que no sufra menoscabo alguno, en el entendido también de que si el puesto al que se le cambia es de categoría superior, percibirá el sueldo que corresponde a dicho puesto.

DECIMA SEPTIMA :- Cuando el trabajador por cualquier circunstancia se vea obligado a faltar a sus labores, deberá avisar al patrón por conductos de sus representantes legales. El aviso no justifica la falta, pues en todo caso el trabajador al regresar a sus labores, deberá justificar su ausencia con el comprobante respectivo, que en caso de enfermedad será únicamente el certificado de incapacidad que expide el Instituto Mexicano del Seguro Social. Si “EL TRABAJADOR “ faltare a sus labores por cualquier otra causa, deberá justificarlo plenamente al patrón con los comprobantes que a juicio de este sean necesarios. Cuando “EL TRABAJADOR “ solicite permiso con o sin gose de sueldo, deberá recabar en todo caso, constancia escrita del patrón, sin cuyo requisito se considerará como falta injustificada.-----

DECIMA OCTAVA :- Se establece expresamente como una obligación del trabajo contratado para el trabajador, el de asistir puntualmente a los cursos, sesiones de grupo y demás actividades que forman parte del proceso de capacitación y adiestramiento, el

de atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación y adiestramiento, el de atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación y adiestramiento, las de cumplir con los programas respectivos y presentar los exámenes de evaluación de conocimiento de aptitudes que sean requeridos.-----

- - - ACEPTADO el presente contrato en todos sus términos, previa lectura del mismo, las partes lo ratifican en su contenido y lo firman en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

EL PATRON

EL TRABAJADOR

Anexo 2

Ficha de nomina

0

0	RECIBO DE PAGO DE SUELDOS	PERIODO: 0	FECHA DE PAGO: 00-Ene-00
	EMPLEADO: MARTIN ROMERO TRILLAS	CATEGORIA:	
	N.S.S.:	FECHA DE INGRESO:	S.B.D.: S.D.I.: \$ 1,009.82

(SON: UN MIL NUEVE PESOS 82/100 M.N.) por concepto de sueldo, salario, bonos, tiempo extra, primas, días festivos y otros ingresos, correspondientes al periodo arriba indicado.
Al suscribir el presente recibo, manifiesto mi confirmidad y declaro que no se me adeuda cantidad alguna por concepto de sueldo, salario, bonos, tiempo extra, primas, días festivos y ningún otro ingreso derivado de mi contrato de trabajo

CONCEPTO	DÍAS	S.B.D.	PERCEPCIONES	CONCEPTO	DEDUCCIONES
Sueldo nominal	7	124.85	873.95	ISR por sueldos	0.00
			0.00	Descuento IMSS mes	11.42
			0.00	Descuento IMSS bim	10.28
			0.00	Desc. Infonavit	0.00
			0.00	Sindicato	10.00
Horas Extras			15.61	Consumos	0.00
turnos dobles			0.00	Faltantes de efectivo	0.00
Día Festivo			124.85		
			0.00		
			0.00		
			0.00		
Aguinaldo			0.00		
Subsidio por el empleo			27.11		
		SUMA	1,041.52	SUMA	31.70

NETO A RECIBIR 1,009.82

RECIBO DE CONFORMIDAD ORIGINAL

Anexo 3

Hoja de Renuncia

_____ a _____ de _____

Muy señores míos y amigos:

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para hacerles Saber que con esta fecha presento, por medio de esta carta mi renuncia con carácter de Irrevocable al empleo que había venido desempeñando por así convenir a mis intereses Y en forma enteramente voluntaria. La anterior determinación la hago con apoyo en la Fracción I del artículo 53 de la Ley Federal del Trabajo, para todos los efectos legales A que haya lugar.

Agradezco las atenciones de que fui objeto en mi relación Obrero- patronal, quedando de ustedes como siempre a sus apreciables ordenes.

Anexo 4

Hoja de Finiquito

Rbc T. 140 110

BUENO POR \$ _____

--- RECIBI de _____

la cantidad de:-----

\$ _____ (_____

_____) por concepto de gratificación que se

me otorga con motivo de la terminación de mi contrato de trabajo que con esta fecha

doy por terminado voluntariamente, con fundamento en el artículo 53 fracción I de la

Ley Federal de Trabajo.- Este recibo hace las veces y lo otorgo como finiquito total del

contrato que tenía celebrado con _____

--- En vista de lo anterior, reconozco expresamente que no tengo ninguna prestación

que reclamar a mi patrón por ninguna causa con motivo de mis labores desarrolladas a

su servicio, ya sea por concepto de salarios devengados participación de utilidades,

comisión, horas extras, vacaciones, séptimos días, días festivos, primas dominical,

vacacional y de antigüedad, así mismo hago constar para todos los efectos legales

conducentes, que durante la vigencia de mi relación obrero-patronal no fui objeto de

riesgo profesional alguno, motivo por el cual libero a mi patrón de toda responsabilidad

laboral y de seguridad social, o cualquier otro concepto derivado del contrato de

trabajo que con esta fecha hemos dado por definitivamente terminado.

_____ a _____ de _____

(firma del trabajador)