

Repositorio Institucional UNISON



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Política de Gestión de datos

Hermosillo, Sonora

2018



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios

Sistema Institucional Bibliotecario

Contenido

Introducción.....	3
Política de gestión de datos.....	3
Información por recopilar.....	3
Autodepósito.....	3
Características con que deben contar los recursos.....	3
Tipología de los RIACTIs a recopilar.....	4
Criterios de calidad para la integración de recursos al repositorio digital.....	5
Características de la descripción documental.....	6
Respecto al estándar de metadatos.....	6
ANEXO 1.- Estructura de metadatos según los Lineamientos técnicos para el Repositorio Nacional y los Repositorios Institucionales.....	8



Introducción

La presente política considera principales aspectos que deben tomarse en cuenta para asegurar la óptima administración de los datos que describen los contenidos y que permiten la adecuada gestión de la información.

Con el objetivo de asegurar la máxima integridad y coherencia de los datos, esta política debe cubrir dos aspectos fundamentales: por un lado, el tipo y la estructura de la información que se va a almacenar y, por otro lado, la descripción de los recursos que serán almacenados en el repositorio digital.

Política de gestión de datos

Para cubrir estos aspectos, es necesario tomar en cuenta los siguientes rubros.

Información por recopilar

Los contenidos que recopilará el repositorio digital se encuentran almacenados en distintos soportes de origen y son de distintos tipos, por lo que, a partir de este punto, a cualquier elemento de contenido académico o científico, se le denominará RIACTI.

Este proceso de recopilación de información se realizará a través de dos vías:

Autodepósito

Proceso en el cual los usuarios entregarán sus documentos a través del portal web del repositorio digital, utilizando un formulario que les permitirá realizar una descripción básica del recurso, así como cargar el archivo que contenga el texto completo.

Migración de datos

Proceso en el cual se realizará la carga masiva de información hacia el repositorio digital desde sistemas externos donde se encuentre almacenada, siempre que la información a recopilar cumpla con las especificaciones descritas en estas políticas.

Características con que deben contar los recursos

Para que los recursos puedan ser integrados al repositorio digital será necesario que cumplan con las características que se describen a continuación.



Tipología de los RIACTIs a recopilar

Los RIACTIs, a nivel general, se clasifican en dos grandes grupos:

Recursos textuales: son todo tipo de recursos cuyo contenido se encuentra principalmente elaborado por texto y que su formato corresponde a algún formato documental, por ejemplo, libros, tesis, artículos, notas, ponencias de congresos, etcétera.

Recursos no textuales: son aquellos recursos cuyo contenido se encuentra principalmente en otros formatos y que se representan en pantalla de forma diferente a los formatos documentales, por ejemplo, las bases de datos, los videos, las fotografías, los programas de software, los archivos de audio, etcétera.

El repositorio digital únicamente recopilará recursos textuales que cumplan con las siguientes características.

Tipo de recursos textuales que el repositorio digital recopilará

Artículos de revistas

Término para utilizar: article

Descripción: Contribución sujeta a revisión de pares en una revista académica

Capítulos de libros

Término para utilizar: bookPart

Descripción: Parte o capítulo de un libro arbitrado. Capítulo consecutivo o contribución en una compilación publicada en forma de libro.

Conferencias

Término para utilizar: lecture

Descripción: Presentación o disertación realizada dentro de un congreso o evento similar, o como evento académico independiente. Por ejemplo, conferencia inaugural, conferencia magistral o conferencia de clausura.



Libros

Término para utilizar: book

Descripción: Obra monográfica centrada en un tema en particular. Obra sobre un tema de uno o varios autores que es publicada completa en una emisión y no es memoria de congreso, manual, artículo y otro similar.

Tesis de doctorado

Término para utilizar: doctoralThesis

Descripción: Investigación realizada para obtener el título de doctorado. Por ejemplo, una tesis o disertación de doctorado.

Tesis de maestría

Término para utilizar: masterThesis

Descripción: Investigación realizada para obtener título de maestría. Por ejemplo, tesis o disertación de maestría.

Criterios de calidad para la integración de recursos al repositorio digital

Los recursos que serán incluidos en el repositorio digital deberán cumplir con los siguientes criterios de calidad:

- En caso de tratarse de recursos de los tipos Artículo o Revista, estos deberán encontrarse en al menos un índice científico nacional o internacional o pertenecer a alguna publicación editada por la Universidad.
- Los recursos tipo Libro deberán contar con un ISBN para su versión digital y los artículos tipo Revista deberán contar con un ISSN para su versión digital.
- Los recursos deberán ser entregados en un formato técnico accesible y procesable:



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

- Para los documentos publicados durante el año 2018 y posteriores se requiere el documento original en formato abierto estándar, ya sea en formato XML, HTML, texto plano, docx o LaTeX.
- Para los documentos publicados antes del año 2018, se acepta el documento en versión PDF.
- Los recursos no deberán estar protegidos con contraseñas y serán accesibles para la lectura e indización automatizada de sus textos completos.
- El contenido completo del recurso deberá ser entregado, por lo que no se aceptarán recursos que incluyan elementos de contenido alojados en sistemas externos.

Características de la descripción documental

Para que los recursos puedan ser integrados al repositorio digital, la estructura en que se encuentren almacenados y sean representados deberá cumplir con los parámetros de estructura de metadatos que se describen en el ANEXO I de estas políticas: especificación de captura de metadatos para el repositorio digital.

Respecto al estándar de metadatos

Los registros deben apegarse al estándar de metadatos denominado Dublin Core de acuerdo con las especificaciones publicadas en su versión 3.0 por la organización OpenAIRE.

Con respecto al Repositorio Nacional

Para aquellos RIACTIs que deban ser cosechados por el Repositorio Nacional, los recursos cumplan con las especificaciones descritas en el siguiente documento:

- Lineamientos Específicos para Repositorios, publicados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología el día 20 de julio de 2017.



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Con respecto al uso de identificadores persistentes para los autores

Es forzoso que los autores, coautores y colaboradores de los RIACTIs, cuenten con un identificador único, mismo que deberá ser entregado en un metadato adjunto al nombre del autor, indicando el nombre de la persona, el tipo de identificador y el dato del identificador:

Nombre de la persona: Se deberá registrar de acuerdo con la normatividad vigente para la catalogación de materiales en la biblioteca institucional, y, para aquellos RIACTIs que vayan a ser cosechados por el Repositorio Nacional, el nombre del autor deberá registrarse exactamente como aparezca en el catálogo de autores de CONACYT, en la URL que se proporcione en el sitio web vigente del Repositorio Nacional.

Tipo de identificador: Se debe indicar si se está entregando el CVU (sistema de Curriculum Vitae Único, gestionado por el CONACYT), el CURP (sistema de Clave Única de Registro de Población, gestionado por la Secretaría de Gobernación) o el ORCID (Open Researcher and Contributor ID, organización no gubernamental sin fines de lucro) del autor.

Dato: La información propia del identificador, es decir, número o clave de registro del autor en cualquier de los sistemas indicados en el tipo de identificador.



ANEXO 1.- Estructura de metadatos según los Lineamientos técnicos para el Repositorio Nacional y los Repositorios Institucionales

Campo LTRNRI	Campo Open AIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Título (M)	Title (M)	TITLE	(dc:title)	Obligatorio	Se refiere al título y a cualquier subtítulo del recurso (el formato es Título:Subtítulo). Cuando el recurso es un capítulo de libro, el título del capítulo se pone aquí y el ISBN del libro se pone en el elemento dc:source. Si el metadato se halla ausente, el registro es rechazado
Autor (M)	Creator (M)	CREATOR	(dc:creator)	Obligatorio	Si el metadato se halla ausente, el registro es rechazado. En general se usa formato APA para nombres.
Identificador de Autor (M)		CREATOR	Contiene un campo de Identificador de Autor en (dc:creator)	Obligatorio	El autor del recurso puede ser una persona, organización o servicio. Este elemento tomará un atributo opcional llamado id, que deberá contener un identificador único HTTP URI para el autor. Se añadirá un elemento por cada autor, en orden de significancia, con el respectivo formato para persona o institución: "http://orcid.org/0000-0000-0000-0000">Apellido(s), Nombre(s) o "http://isni.org/isni/0000000000000000">Nombreoficial-de-institución.



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo Open AIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Identificador de Proyecto (MA)	Project Identifier (MA)	RELATION	Contiene un campo de Project Identifier en (dc:relation)	Obligatorio si es aplicable	Este identificador se compone por el nombre del financiador entre comillas y su código ISNI y/o DOI en formato HTTP URI. Se adicionará un elemento por cada ISNI o DOI para cada financiador. Por ejemplo, Elemento 1: funder_name="Organismo Financiador" y funder_id="http://isni.org/isni/0000000000000000") Elemento 2: funder_name="Organismo Financiador" y funder_id="http://dx.doi.org/00.00000/0000000000000000"
Nivel de Acceso (M)	Access Level (M)	RIGHTS	Contiene un campo de License Condition en (dc:rights)	Obligatorio	La sección vocabulario.info:eu-repo/semantics incluye cuatro tipos: closedAccess / embargoedAccess / openAccess / restrictedAccess
Condiciones de Licencia (R)	Licence Condition (R)	RIGHTS	Contiene un campo de License Condition en (dc:rights)	Recomendado	Especificar la HTTP URI de la licencia que especifica cómo el recurso puede ser usado. Por ejemplo, Creative Commons (http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/) para BioMedCentral, CC BY 2.0.



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo OpenAIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Fecha de Finalización de Embargo (MA)	Embargo End Date (MA)		Contiene un campo de Embargo End Date en (dc:date)	Obligatorio si es aplicable	Las editoriales normalmente proveen esta información. Su formato se codifica (AAAA-MM-DD) conforme a la norma ISO-8601. Obligatorio si el elemento dc:rights en su campo de "Nivel de acceso" contiene un periodo de Embargo.
Referencia de Identificador Alternativo	Alternativ e Identifie	RELATION	Contiene un campo de Alternative Identifier en (dc:relation)	Recomendado	
Referencia de Publicación (R)	Publicatio n Reference (R)	RELATION	Contiene un campo de Publication Reference en (dc:relation)	Recomendado	El formato debe ser una HTTP URI que apunte a una publicación relacionada con el recurso. Cada recurso relacionado debe aparecer como una instancia separada del campo.
Referencia de Conjunto de Datos (R)	Dataset Reference (R)	RELATION	Contiene un campo de Dataset Reference en (dc:relation)	Obligatorio si es aplicable	El formato debe ser una HTTP URI que apunte al conjunto de datos que dio origen al recurso.



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo OpenAIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Materia (MA)	Subject (MA)	SUBJECT	(dc:subject)	Obligatorio si es aplicable	<p>Palabras clave, descriptores, frases y/o códigos de clasificación utilizados para describir la materia del recurso. Se recomienda el uso de vocabulario controlado como el de la Clasificación de Encabezados de la Biblioteca del Congreso de EE.UU (US Library of Congress) o el Encabezado de Materias Médicas (Medical Subject Headings). Los términos de distintos vocabularios controlados se llenan en elementos separados, mientras que los múltiples términos del mismo vocabulario controlado se separan con punto y coma.</p> <p>La descripción del contenido del recurso, usando texto libre, permite aplicar técnicas de minería de textos gracias a su indexación. Cuando sea posible, se recomiendan versiones en español, portugués e inglés para mayor visibilidad.</p> <p>Nombre de la entidad, típicamente un editor, responsable de hacer que la versión del recurso esté disponible. Una persona, una organización o un servicio pueden ser un editor. De ser posible se utilizará una lista controlada (de editores, títulos de journals e ISSNs) como la base de datos SHERPA/RoMEO.1</p>
Descripción o Resumen (MA)	Descripción (MA)	DESCRIPTION	(dc:description)	Obligatorio si es aplicable	
Editor (MA)	Publisher (MA)	PUBLISHER	(dc:publisher)	Obligatorio si es aplicable	



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo OpenAIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Colaborador(es) u otros Autores (R)	Contributor	CONTRIBUTOR	(dc:contributor)	Obligatorio si es aplicable	Para el caso de las Tesis o Tesinas es obligatorio si es aplicable colocar el nombre del Director(a) o Supervisor(a). Persona, organización o servicio responsable por haber hecho contribuciones al recurso. Este elemento tomará un atributo opcional llamado id, que deberá contener un identificador único HTTP URI para el colaborador. Se añadirá un elemento por cada colaborador, en orden de significancia, con el respectivo formato para persona o institución: "http://orcid.org/0000-0000-0000-0000">Apellido(s), Nombre(s) o "http://isni.org/isni/0000000000000000">Nombre-oficial-de-institución.
Identificador de Colaborador (R)		CONTRIBUTOR	Contiene un campo de Identificador de Colaborador en (dc:contributor)	Recomendado	Las editoriales normalmente proveen esta información. Su formato se codifica (AAAA-MM-DD) conforme a la norma ISO-8601. Sólo en caso de transformación se obtendrá la menor de ellas y se asumirá como fecha de publicación. Si el metadato se halla ausente, el registro es rechazado.
Fecha de Publicación (M)	Publication Date (M)		Contiene un campo de Publication Date en (dc:date)	Obligatorio	



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo OpenAIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Tipo de Resultado Científico (M)	Publication Type (M)	TYPE	Contiene un campo de Publication Type en (dc:type)	Obligatorio	El campo para fecha (dc:date) se codificará bajo la norma ISO 8601, siguiendo el formato AAAA-MMDD, donde MM y DD son opcionales. Naturaleza o género del contenido del recurso. La lista controlada incluye: article, masterThesis, doctoralThesis; book, bookPart, eview, conferenceObject, lecture, workingPaper, preprint, report, annotation, contributionToPeriodical, patent y other. Si el metadato se halla ausente, el registro es rechazado. En caso de transformación se lleva bitácora por país. Ver sección vocabulario en Infor:eu-repo/semantics El campo para la descripción del tipo de resultado científico (dc:type) se establece conforme al vocabulario controlado de OpenAIRE 3.0, en concordancia con LA-Referencia La sección vocabulario en Info:eu-repo/semantics incluye cinco versiones: draft, submittedVersion, acceptedVersion, publishedVersion y updatedVersion
Versión de la Publicación (R)	Publication Version (R)	TYPE	Contiene un campo de Publication Version en (dc:type)	Recomendado	



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo OpenAI RE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Identificador de Publicación (R)		TYPE	Contiene un campo de identificador de publicación en dc:type)	Recomendado	Este campo debe contener un identificador persistente para la versión publicada del recurso. Si el editor asigna un DOI, entonces éste debe ser usado con formato HTTP URI. Por ejemplo http://dx.doi.org/00.0000/jmbi.0000.0000
Formato (R)	Format (R)	FORMAT	(dc:format)	Recomendado	Se refiere al formato del recurso. Ejemplo: pdf, xml, etcétera. Véase http://www.iana.org/assignments/media-types/media-types.xhtml . El tipo de formato (dc:format) se establece conforme la lista registrada de IANA con los tipos y subtipos de medios de Internet IME más usados.
Identificador del Recurso (M)	Identifier (M)	IDENTIFIER	(dc:identifier)	Obligatorio	Campo para un identificador persistente HTTP URI. Por ejemplo, URI (Uniform Resource Identifier), URL, DOI (Digital Object Identifier) o Handle que apunte directamente al recurso. De no existir una URL bien conformada, el registro será rechazado Aplica cuando el recurso será parte de otro(s) artículo(s), documento(s) de conferencia o capítulo(s) de libro (pero no de un libro completo). Se hará referencia a la(s) fuente(s) usando su identificador único, como el International Standard Book Number (ISBN), el International Standard Serial Number (ISSN) u otros identificadores únicos reconocidos. SHERPA/RoMEO ofrece una lista controlada del ISSN
Fuente (R)	Source (R)	SOURCE	(dc:source)	Recomendado	Aplica cuando el recurso será parte de otro(s) artículo(s), documento(s) de conferencia o capítulo(s) de libro (pero no de un libro completo). Se hará referencia a la(s) fuente(s) usando su identificador único, como el International Standard Book Number (ISBN), el International Standard Serial Number (ISSN) u otros identificadores únicos reconocidos. SHERPA/RoMEO ofrece una lista controlada del ISSN



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo OpenAIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
Idioma (R)	Language (R)	LANGUAGE	(dc:language)	Obligatorio si es aplicable	<p>Usar ISO 639-3 para el idioma principal en el cual se presenta el contenido del recurso. El elemento se puede repetir si el recurso contiene múltiples idiomas. En caso de transformación se lleva bitácora por país. El campo para idioma (dc:language) se establece conforme ISO 639-3, (por ejemplo, español [spa], inglés [eng], portugués [por], francés [fra], etcétera).</p> <p>Se utiliza para relacionar distintos registros de metadatos, que pertenecen a distintas versiones del mismo objeto digital (por ejemplo, versión del autor y versión del editor, pre-impresión, post-impresión, etcétera. El valor de dc:relation es el identificador del otro documento</p>
Relación (M)	Relation (M)	RELATION	Contiene un campo de Relación en (dc:relation)	Obligatorio	



UNIVERSIDAD DE SONORA
 Dirección de Servicios Universitarios
 Sistema Institucional Bibliotecario

Campo LTRNRI	Campo OpenAIRE	Metadato Dublin Core simple	Elemento OAIDC	Uso Repositorio Nacional y Repositorios Institucionales	Comentario
--------------	----------------	-----------------------------	----------------	---	------------

Cobertura jurisdiccional, temporal o espacial (R)	Coverage (R)	COVERAGE	(dc:coverage)	Recomendado	Ver directrices DRIVER 2.0 y OpenAIRE 3.0. Se recomienda utilizar identificadores globales únicos, tales como el Tesauro de Geographical Names, pero puede usarse texto libre. Por ejemplo, el lugar de publicación puede ser incluido. El campo para cobertura geo-temporal (dc:coverage) se establece conforme a ISO 3166, (por ejemplo, México [MX], Estados Unidos [US], Brasil [BR], Francia [FR], etcétera). ⁴
---	--------------	----------	---------------	-------------	---

Audiencia (R)	Audience (R)	AUDIENCE	(dc:audience)	Recomendado	Ver directrices OpenAIRE 3.0
---------------	--------------	----------	---------------	-------------	------------------------------



UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Servicios Universitarios
Sistema Institucional Bibliotecario

Literatura Consultada

CONACYT. (2014). Lineamientos generales para el repositorio nacional y los repositorios institucionales. Ciudad de México. Recuperado en: <http://www.mora.edu.mx/accesoabierto/SitePages/archivos/Lineamientos-Repositorio-Nacional.pdf>

CONACYT. (2015). Lineamientos técnicos para el Repositorio Nacional y los Repositorios Institucionales. Ciudad de México. Recuperado en: <http://www.siicyt.gob.mx/index.php/normatividad/2-conacyt/4-conacyt/1499-lineamientos-tecnicos-para-el-repostitorio-nacional-y-los-repositorios-institucionales/file>

CONACYT. (2017). Lineamientos específicos para repositorios. Ciudad de México. Recuperado en: <http://siicyt.gob.mx/index.php/normatividad/conacyt-normatividad/1-programas-vigentes-normatividad/lineamientos/lineamientos-especificos-para-repositorios/4704-lineamientos-especificos-para-repositorios/file>





"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

